Gemeindekanzlei Schenkon

Telefon: 041 925 70 90

E-Mail: gemeinde@schenkon.ch

**Kindertagesstätte - Bestätigung für Betreuungsgutscheine**

*🡪 Dieses Formular ist durch die Kindertagesstätte auszufüllen*

Die Bestätigung ist vollständig ausgefüllt, gut leserlich und unterschrieben mit dem Antragsformular für Betreuungsgutscheine an die Gemeindekanzlei Schenkon, Abteilung Soziales zu senden.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kindertagesstätte |  | PLZ/Ort |  |
| Telefon |  | E-Mail |  |

**Personalien der Erziehungsberechtigten, welche im gleichen Haushalt leben**

Wenn ein betreutes Kind nur mit einem Elternteil zusammenwohnt und im **gleichen Haushalt** auch die Partnerin oder der Partner dieses Elternteils lebt, so ist dies anzugeben.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Person 1** | **Person 2** |
| Name |  |  |
| Vorname |  |  |
| Geburtsdatum |  |  |
| Adresse |  |  |
| PLZ/Ort |  |  |

**Betreuungsumfang in Kindertagesstätte**Bei mehr als zwei Kindern bitte ein zusätzliches Formular ausdrucken

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Name |  | | | Montag | **□** Morgen | **□** Mittag | **□** Nachmittag |
| Vorname |  | | | Dienstag | **□** Morgen | **□** Mittag | **□** Nachmittag |
| Geburtsdatum |  | Betreuung ab |  | Mittwoch | **□** Morgen | **□** Mittag | **□** Nachmittag |
| Ganztagestarif Baby (bis 18 Mt.) | | |  | Donnerstag | **□** Morgen | **□** Mittag | **□** Nachmittag |
| Ganztagestarif Kleinkind (ab 18 Mt.) | | |  | Freitag | **□** Morgen | **□** Mittag | **□** Nachmittag |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Name |  | | | Montag | **□** Morgen | **□** Mittag | **□** Nachmittag |
| Vorname |  | | | Dienstag | **□** Morgen | **□** Mittag | **□** Nachmittag |
| Geburtsdatum |  | Betreuung ab |  | Mittwoch | **□** Morgen | **□** Mittag | **□** Nachmittag |
| Ganztagestarif Baby (bis 18 Mt.) | | |  | Donnerstag | **□** Morgen | **□** Mittag | **□** Nachmittag |
| Ganztagestarif Kleinkind (ab 18 Mt.) | | |  | Freitag | **□** Morgen | **□** Mittag | **□** Nachmittag |

**Auszahlung** Die Betreuungsgutscheine werden grundsätzlich an die Erziehungsberechtigten ausbezahlt. Eine direkte Überweisung an die Kindertagesstätte erfolgt nur in begründeten Ausnahmefällen.

|  |  |
| --- | --- |
| Begründung: |  |

**Meldepflicht und Einverständniserklärung**

Die Kindertagesstätte muss jede Änderung des Betreuungsumfangs, die Beendigung oder das Nichtantreten des Betreuungsverhältnisses innert einer Woche der Gemeinde Schenkon, Abt. Soziales melden. Mit der Unterschrift bestätigt die Kindertagesstätte, dass diese Bestätigung vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt ist. Zum Zeitpunkt der Antragsstellung muss bereits eine vertragliche Betreuungsvereinbarung mit der gesuchstellenden Familie bestehen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ort, Datum  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Stempel und Unterschrift der Kindertagesstätte  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Bei Fragen dürfen Sie sich gerne bei uns melden.**

Gemeinde Schenkon

Abteilung Soziales

Schulhausstrasse 1

6214 Schenkon

Tel. 041 925 70 90

Mail [gemeinde@schekon.ch](mailto:gemeinde@schekon.ch)

www.schenkon.ch